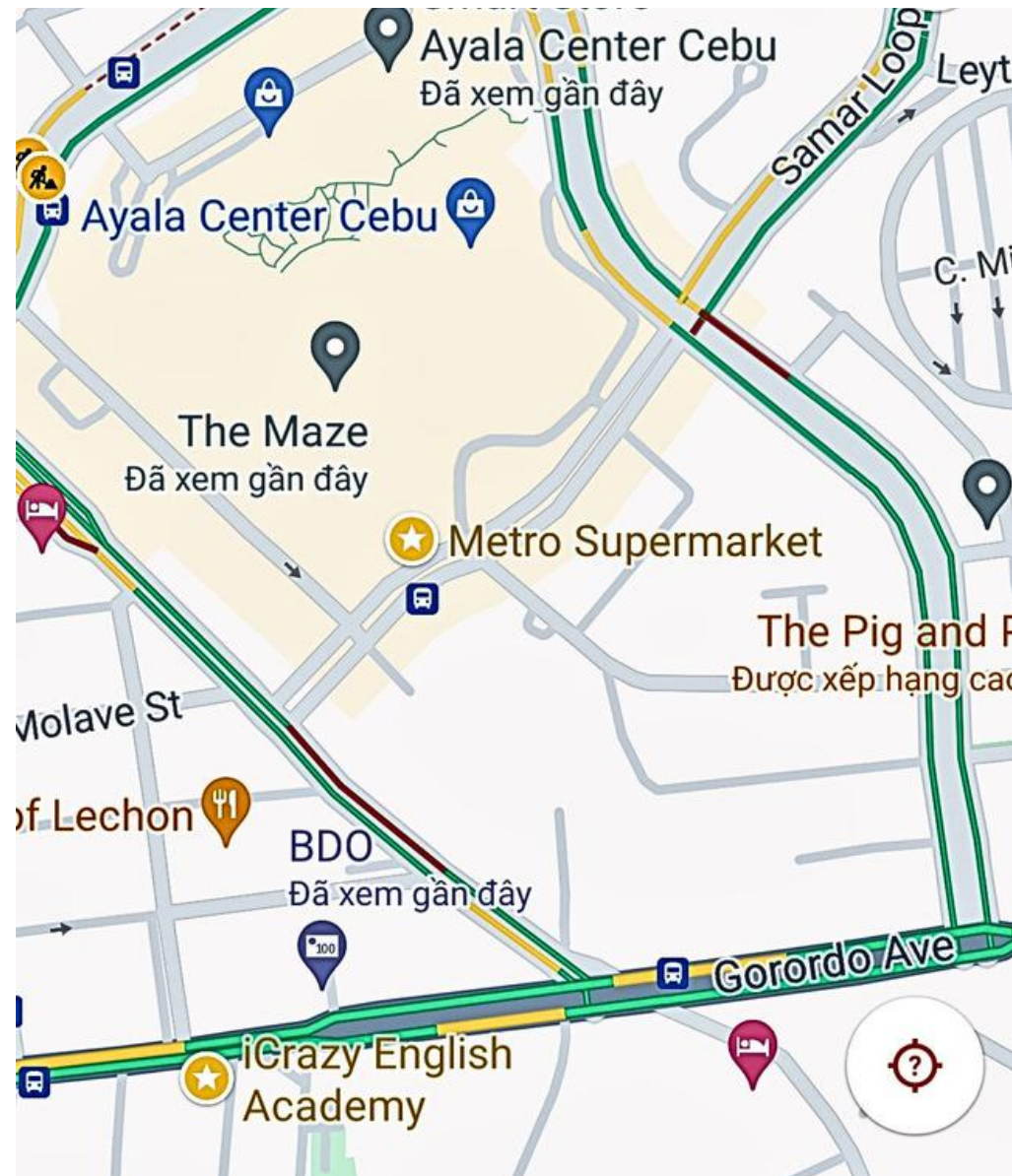



新生手冊



1. 地址和聯絡方式



 032-252-3278

 110 Gorordo Avenue, 宿霧市, 菲律賓



2. 第一天行程

(請到一樓前台，學生經理會協助您)



3. 費用清單

*每週二檢視電費單：



JANUARY'24							
NAMES	ROOM	WEEK1	WEEK2	WEEK3	WEEK4	TOTAL	SIGNATURE
Trinh Pham Tuan Anh	315	132.50	375.00	296.25	680.00	1,483.75	
Nguyen Hoang Yen Nhi	316	108.75	332.08	1,211.67	580.00	2,232.50	
Chu Yu Hsin	302	831.67	853.75	2,192.50	2,042.50	5,920.42	
Lurii Groshev	312				55.00	55.00	

4. 退款政策

取消情況

1. 出發前 ~ 出發當天
2. 上學的兩個星期內
3. 課程期間：低於 25%
4. 課程期間：25% - 50%
5. 課程期間：超過 50%



降級課程、降級宿舍房型不予退款；



學生因嚴重原因回國，剩餘學習時間超過4週，通知直接導師請求延期剩餘學習時間（1年內使用）。

退款




1. 全額退款，減去註冊費
2. 80% 退款（減去出席週數），減去註冊費
3. 50% 退款（減去出席週數），減去註冊費
4. 20% 退款（減去出席週數），減去註冊費
5. 不退款



5. 時間規定

Day \ Time	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
Curfew			23:00				01:00



-  18 歲以下兒童 - 不允許在沒有父母/監護人陪同的情況下外出 - 必須在 21:00 之前返回學校
-  如果學生在宵禁後一小時返回學校：週末不允許外出。
-  若學生在宵禁後超過 1 小時返回學校：扣 2 分紀律分。

5. 時間規定



學生可以在週末外出旅行。允許宿霧以外的地點：



18歲以下的學生過夜須獲得家長和學校主管的許可；



學生應對旅途中發生的所有事件負責；



學生必須提供有關其旅行的文件或相關文件，例如照片、酒店收據或任何表明旅行已經發生的文件。



Icrazy Language Academy

#110 Gorordo Avenue, Barangay Kamputhaw, Cebu City

STUDENT TRAVEL FORM

Student's Name: _____

A place to Travel: _____

Number of Days: _____

Hotel Name to Stay: _____

STUDENT'S WAIVER

In consideration of receiving permission from Icrazy Language Academy for this travel or activity, I hereby RELEASE, WAIVE, DISCHARGE, AND COVENANT NOT TO SUE Icrazy Language Academy their officers, agents, servants, or employees (hereinafter referred to as RELEASEES) from any and all liability, claims, demands, actions, and causes of action whatsoever arising out of or related to any loss, damage, or injury, including death, that may be sustained by me, or any of the property belonging to me, WHETHER CAUSED BY THE NEGLIGENCE OF THE RELEASEES or otherwise, while participating in such activity travel or while in, on or upon the premises where the activity is being conducted.

Signature/Over Printed Student Name

Approved By:

Miss. PINKY MANULAT

General Manager



5. 時間規定

學生需要保管個人物品、金錢和貴重物品，以防遺失



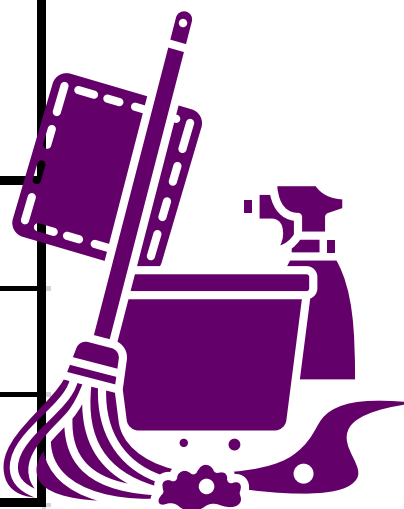
Day \ Session	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Breakfast			07:00 - 08:00				08:00 - 09:00
Lunch			11:40 - 13:30				12:00 - 13:30
Dinner			17:10 - 19:00				18:00 - 19:00

* 洗衣物： 07:00 - 09:00

* 打掃房間： 08:00 - 12:00 & 13:30 - 17:00



Day \ Floor	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Floor 3	✓			✓			
Floor 4		✓			✓		
Floor 5			✓			✓	



Time Regulations

Students are required to keep personal belongings, money and valuables safe from loss!



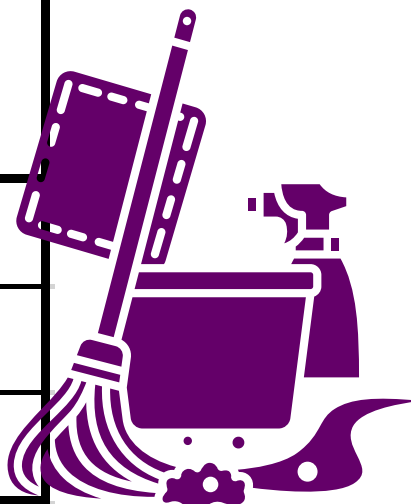
Day \ Session	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Breakfast			07:00 - 08:00				08:00 - 09:00
Lunch			11:40 - 13:30				12:00 - 13:30
Dinner			17:10 - 19:00				18:00 - 19:00

* Laundry: 07:00 - 09:00

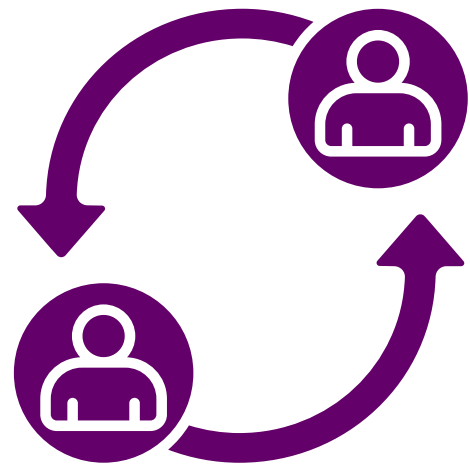
* Room cleaning: 08:00 - 12:00 & 13:30 - 17:00



Day \ Floor	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Floor 3	✓			✓			
Floor 4		✓			✓		
Floor 5			✓			✓	



5.1 換課規定



在辦公室登記更改班級：



週一至週三

08:30 - 17:00



未經教務處許可，學生不得更換自行班級或更換老師；



每周換一次



新課程安排將於完成換班手續後的下週一開始執行。

COURSE CHANGE FORM



Passport Name:

Room:

Date:

What item would you like to change in this application?

- Change of Teacher/ Name:
- Change of Textbook/Textbook:
- Change of Course/Course:

1. The reason for changing the teacher is:

- Attendance Issues
- Lack of Focus
- Obstructive Behavior
- Classroom Management
- Communication Problems

2. The reason for changing the textbook is:

- Inappropriate Difficulty Level
- Need for Challenge
- Insufficient Level
- Lack of Accessibility
- Mismatched Learning Pace

3. The reason for changing the course is:

- Shift Goals
- Loss of Interest
- Course Availability
- Unsatisfactory Content
- Personal/Professional Development Needs

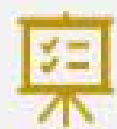
4. Further Inquiries:

Response:

Approve



6. 課程安排



Class Schedule

Class 1 8:00-8:45			Class 2 8:55-9:40			Class 3 9:50-10:35			Class 4 10:45-11:30			Class 5 11:40-12:25		
Subject	Teacher	Room	Subject	Teacher	Room	Subject	Teacher	Room	Subject	Teacher	Room	Subject	Teacher	Room
Power Speaking Speaking	Joan	B18	G-Express Yourself B	Lake	G01	G-Grammar B	Sharon	G01	G-Breaking News B	Glydel	G04			#N/A
Class 6 1:30-2:15			Class 7 2:25-3:10			Class 8 3:20-4:05			Class 9 4:15-5:00			Class 10 5:10-5:55		
Subject	Teacher	Room	Subject	Teacher	Room	Subject	Teacher	Room	Subject	Teacher	Room	Subject	Teacher	Room
Power Speaking Listening	Gen	C24	Power Speaking Writing	Che	C31	Power Speaking Reading	Jo	C28	G-Survival English A	Janice	G02			#N/A

7. 班級規定



學生必須在上課鐘響前到達課堂；



遲到15分鐘以上：以遲到計算（每次扣0.5分）



每次未經請假的缺席（每次扣1分）。需要提前訊息學生經理



因病缺席：



學生必須在開課前提前通知學生管理處；



學生每月最多可以缺席 10 節課。



嚴格禁止學生和老師之間的約會和戀愛關係！



8. 學校規章制度



學校相關規定

每位學生的分數：10分
當週扣點達到5點以上，週末禁止外出
累計扣點達到10點/四週，參加者將被開除。





1. 規定

1. 課程遲到：每次遲到扣除0.5點。
2. 課程缺席：每次未經請假的缺席扣除1點。
3. 對於需要參加每周模擬考試的雅思考生/托福學生，如果因為合理的原因（如生病、辦證件或突發工作緊急情況）無法參加，需要提前通知學生管理員。如果沒有合理原因缺席模擬考試，將扣除1分。
4. 不遵守校規：不遵守學校的校規，如不禮貌、不尊重教師或同學等，扣除1-3點，具體扣點數量根據違規行為的嚴重程度而定。
5. 違反考試規定：如作弊、抄襲、傳遞答案等，扣除2-5點，具體扣點數量根據違規行為的嚴重程度而定。
6. 違反校園安全規定：違反校園安全規定，如帶入危險物品、參與暴力事件等，扣除3-5點，具體扣點數量根據違規行為的嚴重程度而定。
7. 財物損壞：故意或疏忽地損壞他人財物或學校設施扣除2-5點，具體扣點數量根據損壞的程度而定，老師將提出舉報事項。
8. 違反校園禁止物品規定：攜帶禁止的物品，如非法藥物、酒精等，使用單葷香煙、電子香煙或電子瓶，扣除2-5點。
9. 違反著裝規定：違反學校的著裝規定，如不符合正式著裝要求、穿著不當的服裝等，扣除0.5點，具體扣點數量根據違規情況而定。
10. 違反宵禁規定：未在指定時間內返回宿舍，將扣除3.5點，具體扣點數量根據違規情況而定。
11. 違反社交媒體使用規定：違反學校對於社交媒體使用的限制，包括在課堂上使用手機、在線上發布不當言論等，扣除1-3點，具體扣點數量根據違規情況和內容嚴重程度而定。
12. 睡眠時間和休息規定：違反睡眠時間和休息規定，如不打擾他人休息等，扣除1點。
13. 違反用電規定：出門未關冷氣以及電燈，扣除2點。
14. 違反個人衛生規定：不遵守個人衛生要求，如不洗手、不整理個人物品等，扣除1點。
15. 違反圖書館使用規定：違反圖書館使用的規定，如擅自移動圖書位置、破壞圖書館設備等，扣除點，具體扣點數量根據違規情況而定。
16. 違反活動參與規定：違反學校社團組織的規定，如不遵守課後社團活動時間、無故缺席已報名之社團活動等，扣除1點，具體扣點數量根據違規情況而定。
17. 違反就餐規定：違反學校就餐規定，如帶食物離開餐廳、浪費食物等，扣除0.5-1點，具體扣點數量根據違規情況而定。
18. 違反運動場所使用規定：違反學校運動場所的使用規定，如未按規定時間使用、破壞場地設施等，扣除1-2點，具體扣點數量根據違規情況而定，並請求賠償。

我已經詳上規定並確實守校規

簽名

8. 學校規章制度

-  如果學員遺失了他們的房間鑰匙，他們必須支付300PHP以獲得一把新的
-  當在學校校園內時，學員被要求佩戴他們的身份證。如果身分證遺失，學員必須支付100PHP以獲得一張新的
-  任何發現擅自動電源插座或空調裝置的人將被罰款5000PHP每月
-  進入異性學員的房間嚴格禁止。違規者將被罰款或可能被校方開除



9. 學校人員介紹

學生經理



CERYS
中文學生經理



JULIE
越南學生經理



WENDY
經理



AIKA
日本學生經理

9. 學校人員介紹

會計



JONAH
會計



JENNY
會計

10. 學校活動



hello



hello



hello



hello



FAMILY



英語



hello



學院





CONNECTING CULTURES WITH ICRAZY

